

# **Procedura organizacji pracy i opieki nad dziećmi w Przedszkolu im. Jana Brzechwy w Młynarach w czasie pandemii COVID-19**

## **§ 1**

1. Niniejsza procedura została opracowana na podstawie *wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*
2. Dotyczą one wszystkich pracowników Przedszkola im. Jana Brzechwy w Młynarach, dzieci uczęszczających do placówki oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Celem tych procedur jest zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor zapewnia:
  - a) sprzęt, środki czystości i dezynfekcyjne, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce oraz placu zabaw;
  - b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu głównym do budynku, w każdej sali przedszkolnej, przy wejściu od zaplecza kuchennego oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki i fartuchy ochronne z długim rękawem dla pracowników;
  - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, a także instrukcje prawidłowego ubierania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek – **załączniki nr 1, 2, 3 i 4** do niniejszej procedury;
  - d) pomieszczenie do izolacji dziecka lub pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Ponadto Dyrektor:
  - a) monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - b) prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
  - c) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku wystąpienia u ich dziecka objawów chorobowych;
  - d) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - e) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - f) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - g) zapewnia w miarę możliwości taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowały w miarę możliwości te same nauczycielki i ci sami pracownicy obsługi;

- h) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- i) organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej.

### § 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
  - a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej: regularnie myć i dezynfekować ręce zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na terenie placówki, kaszleć bądź kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia, a także unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - b) stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;
  - c) zachowywać dystans między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m;
  - d) nie przemieszczać się bez potrzeby po placówce.
2. Personel kuchenny, główna księgową oraz intendent nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki.
4. Personel sprzątający (woźne i starsza sprzątaczką):
  - a) myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem ciągi komunikacyjne;
  - b) myją oraz dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, krzesła (poręcze, siedziska i oparcia), blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w sali i szatni, kurki przy kranach;
  - c) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci;
  - d) ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
  - e) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki;
  - f) dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko, a w przypadku niemożności dezynfekcji tych rzeczy odkładają je w wyznaczone miejsce na 72-godzinną kwarantannę (m.in. książki, puzzle);
  - g) pilnują, by każde dziecko miało swój leżak i pościel;
  - h) układając dzieci na leżakach przestrzegają zasady, żeby nie leżały one twarzą w twarz;
  - i) dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub w razie potrzeby częściej;
  - j) oddają rodzicom/opiekunom prawnym pościel do prania raz w tygodniu w piątek lub częściej, jeśli zaistnieje taka potrzeba;
  - k) oddają rodzicom/opiekunom prawnym ręczniki do prania dwa razy w tygodniu;
  - l) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych mierzą dziecku temperaturę ciała (po użyciu termometru muszą go zdezynfekować);
  - m) woźna przypisana do danej grupy odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono gorączkę lub wystąpienie innych objawów chorobowych;
  - n) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
5. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
6. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.

#### 7. Intendent:

- a) dba o czystość magazynu spożywczego i chłodniczego (wstęp do tych pomieszczeń ma tylko intendent) oraz o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawcy podjeżdżają do przedszkola od strony zaplecza kuchennego i rozładowują towar przy drzwiach wejściowych. Bezwzględnie mają mieć założone rękawiczki oraz maseczkę zakrywającą nos i usta;
- b) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną;
- c) wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, intendent je myje.

#### 8. Nauczycielki:

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, brak objawów chorobowych u dzieci oraz dostępność środków czystości;
- b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały one wprowadzone;
- c) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, w tym po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety (nie jest wskazane dezynfekowanie rąk przez dzieci z uwagi na potencjalne reakcje uczuleniowe);
- d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- e) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- f) podczas pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów Głównego Inspektora Sanitarnego – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku;
- g) nie organizują wyjść poza teren placówki – dozwolone są jedynie spacery po tzw. polnej drodze;
- h) starają się zachować między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący co najmniej 1,5 m.

### § 4

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Zapoznają się z niniejszą procedurą.
2. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji.
3. Przeprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli było ono chore.
5. Wyjaśniają dziecku, że nie może wziąć ze sobą do przedszkola żadnej zabawki i innych przedmiotów z domu.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się do nauczycielek i personelu obsługi, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

## § 5 PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/opiekun prawny może wejść z dzieckiem wyłącznie do szatni z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi i pracowników placówki 1,5m, przy czym należy bezwzględnie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice/opiekunowie prawni podprowadzają dziecko do sali danego oddziału, ale nie mogą do niej wejść. Przy drzwiach dziecko odbiera nauczyciel bądź woźna.
3. Aby ograniczyć przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez jedną osobę, tzn. rodzicowi/ opiekunowi prawnemu czy osobie upoważnionej nie mogą towarzyszyć inne osoby - wyjątkiem są małe dzieci, które nie mogą pozostać na zewnątrz budynku bez opieki.
4. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.

## § 6 ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
    - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f. po skorzystaniu z toalety,
    - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h. po jedzeniu i piciu;
  - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) wykonując swoje zadania, utrzymują odległość 2m pomiędzy stanowiskami pracy;
  - 5) oprócz fartuchów stosują rękawiczki;
  - 6) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
  - 7) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni, a także pomieszczenia socjalnego.
4. Dzieci z grup znajdujących się na parterze jedzą posiłki w swoich salach, grupy mające sale na piętrze schodzą na stołówkę. Po zakończeniu woźna przypisana do danego oddziału dezynfekuje powierzchnię stołów, przy których spożywane były posiłki oraz krzesła (oparcia, siedziska).
5. Posiłki dzieciom podają woźne.

## **§ 7**

### **WYJŚCIE NA PRZEDSZKOLNY PLAC ZABAW**

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
2. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa przedszkolna.
3. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw dopuszczone do użytku są czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane przez starszą sprzątaczkę po korzystaniu z nich przez poszczególne grupy.
4. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
5. Gdy rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z placu zabaw, nie wchodzi na jego teren. Czeka na dziecko przed bramką, do której doprowadza je woźna.

## **§ 8**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe – gabinet intendenta na parterze. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych (kaszel, katar, ból gardła lub ucha, ból głowy, gorączka), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego pomieszczenie wymienione w punkcie 1.
3. Dyrektor kontaktuje się natychmiast z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, powiadamia ich o zaobserwowanych objawach chorobowych i zobowiązuje do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecko przebywa w izolacji pod opieką woźnej przypisanej do danego oddziału.
5. Pomieszczenie do izolacji, po opuszczeniu go przez osobę z objawami chorobowymi, jest dokładnie myte, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik niezwłocznie informuje o tym Dyrektora i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki światła).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
9. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów podczas pobytu w domu pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

11. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu na parterze oraz na piętrze znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Niniejsze procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu w Młynarach od dnia 1 września 2021 r. do odwołania, jednocześnie tracą moc *Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola w Młynarach w czasie pandemii COVID-19* z dnia 26 sierpnia 2020 r.